



Gemeinderat

Telefon: 061 855 90 11
Internet: www.zeiningen.ch
E-Mail: gemeinderat@zeiningen.ch

Pflichtenheft / Aufgabenkatalog Kommission Zeiningen – gestern und heute

Vorsitz	Kommissionspräsident/in
Anzahl Mitglieder Beisitz beratend o. Stimme	3 bis 7 Mitglieder (Gemeinderat hat keinen Einsitz in der Kommission) Fachleute (Einbezug in Kompetenz Kommissionspräsident)
Wahlbehörde Amtsperiode	Gemeinderat 4 Jahre (Austritt jederzeit möglich)
Rechtsgrundlagen	§ 37 Abs. 2 lit. n des Gesetzes über die Einwohnergemeinden (Gemeindegesetz) vom 19. Dezember 1978
Aufsichtsinstanz	Gemeinderat
Wählbarkeit Anforderungen an Mitglied	- Handlungs- und urteilsfähig - Kenntnisse der Historie von Zeiningen sind von Vorteil - Interesse an der Aufarbeitung der Zeininger Geschichte und Verfassen von Texten
Aufgaben / Tätigkeit	- Aufarbeitung der Zeininger Vergangenheit mit: - Sammeln von alten Fotos und Dokumenten - Bearbeiten von geschichtlich relevanten Ereignissen und Themen und Veröffentlichung dieser (Broschüre, Webseite, Schäsli) - Verfassen einer Gemeindechronik für die Webseite - Weitere vom Gemeinderat übertragene Aufgaben und Tätigkeiten
Anzahl Sitzungen pro Jahr	Nach Bedarf / Normalerweise Einsatz wöchentlich à 2 Stunden
Protokollierung	Da die ZEGUHE grundsätzlich keine Sitzungen hat (ausser Arbeitssitzungen) und die Aufgabe der Kommission die Erstellung von Berichten und Geschichten ist, wird kein Protokoll geführt.
Entschädigung	Mitglied: CHF 40.00 pro Stunde ¹ Die individuellen Aufwendungen der Kommissionsmitglieder werden separat nach Einreichung eines Rapportes abgerechnet.
Stundenansatz externe Beratungen durch Kommission	Beratungen oder Recherchearbeiten für Dritte sind bis 2 Stunden kostenlos. Anschliessend werden pro Stunde CHF 30.00 verrechnet.
Finanzkompetenz	Das Budget für das Folgejahr ist bis am 30. Juni dem Gemeinderat einzureichen. Die Ausgabenkompetenz besteht innerhalb des Budgets. Das Kompetenzreglement ist entsprechend zu berücksichtigen.
Rechenschaft	Bis jeweils März wird dem Gemeinderat ein Jahresbericht/Rechenschaftsbericht (maximal eine A4-Seite) unterbreitet. Themen: Namen der Mitglieder, Anzahl der Sitzungen, behandelte Schwerpunktthemen, Schwierigkeiten/Herausforderungen, Ausblick auf das kommende Jahr.
Tätigkeitsnachweis	Auf Verlangen wird einem ausscheidenden Mitglied ein Tätigkeitsnachweis ausgestellt.

03. Mai 2021

¹ Gemäss § 28 des Geschäfts- und Sitzungsreglements